

**Spett.le TLS Associazione Professionale di  
Avvocati e Commercialisti**

Via Monte Rosa n° 91

20149 Milano

p.i. 12142310155

Pec: [mario.rendo@pec.odcec.ct.it](mailto:mario.rendo@pec.odcec.ct.it)

Protocollo ISMETT 8115 del 31 marzo 2021

Palermo, 30 marzo 2021

**Oggetto: Affidamento del servizio triennale di assistenza contabile e fiscale in favore di ISMETT.  
CIG: ZA130EA41A**

Con riferimento al servizio in oggetto, attesa l'intenzione dello scrivente Istituto di avvalersi a supporto del proprio Ufficio Contabilità e Finanza del servizio di che trattasi per la durata di un triennio ed avendo all'uopo acquisito la disponibilità da parte dell'Associazione Professionale in indirizzo al mantenimento delle condizioni di servizio già in essere, con la presente si affida in via definitiva ed immediatamente esecutiva la fornitura del servizio di assistenza contabile e fiscale in favore di ISMETT a tutte le condizioni e modalità di cui al contratto prot. ISMETT n. 30455 del 18 dicembre 2017 nonché, per la sola parte economica, alle condizioni migliorative di cui all'offerta ricevuta al prot. ISMETT n. 1899 del 27 gennaio 2021.

**Il corrispettivo onnicomprensivo triennale del presente affidamento ammonta ad euro 35.000,00 oltre IVA.**

Di seguito si menzionano le attività che costituiscono oggetto del servizio affidato:

- 1) consulenza contabile su specifici aspetti in sede di predisposizione del bilancio di esercizio e documenti a questi assimilabili;
- 2) consulenza nella predisposizione delle dichiarazioni dei redditi, IVA, sostituti e dell'eventuale istanza di rimborso annuale ai fini IVA; TLS dovrà, su richiesta di ISMETT, provvedere all'invio telematico delle dichiarazioni/comunicazioni fiscali agli Uffici pubblici preposti, senza che da ciò derivino ulteriori oneri a carico ISMETT a qualunque titolo;
- 3) consulenza ed assistenza nella tenuta dei registri fiscali obbligatori;
- 4) consulenza in materia di imposte dirette e indirette (inclusi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, IVA, IRAP e IRES), imposta di registro e tasse in relazione alle specifiche tematiche riguardanti ISMETT;
- 5) analisi delle tematiche — generali e particolari — connesse ad una corretta tenuta fiscale, alla predisposizione delle dichiarazioni tributarie annuali, nonché ad eventuali esigenze di ripianificazione e/o ottimizzazione fiscale; si richiede che la risposta a quesiti di tipo operativo posti da ISMETT (intendendosi tali tutti quei quesiti la cui soluzione è già consolidata in materia giuridico/fiscale) venga fornita a mezzo posta elettronica entro 24 ore lavorative (esclusi, pertanto, soltanto le domeniche ed i giorni festivi di calendario) dalla proposizione del quesito medesimo; per i quesiti di natura diversa da quelli sopra indicati i tempi di risposta andranno specificamente e di volta in volta concordati tra i contraenti;
- 6) consulenza in materia di sostituzione d'imposta con riferimento a redditi di lavoro dipendente, autonomo e di capitale ivi compresi anche gli eventuali e collegati aspetti contributivo/previdenziali.

Quanto alle modalità operative del servizio di consulenza, l'Associazione in indirizzo è tenuta ad incontrare periodicamente, presso la sede amministrativa di ISMETT, sita in Palermo nella via Discesa dei Giudici n°4, i funzionari amministrativi di volta in volta indicati, con cadenze almeno mensili ed in giorni da concordare preventivamente, allo scopo di rivedere sistematicamente, sotto il profilo

contabile e fiscale, le più salienti operazioni poste in essere, per poter rilevare e risolvere con tempestività eventuali problemi o errori di natura fiscale, nonché analizzare le principali procedure amministrative-contabili, rilevanti ai suddetti fini.

L'Associazione in indirizzo dovrà, inoltre, comunicare tempestivamente a ISMETT, le eventuali novità fiscali che riterrà essere di specifico interesse per ISMETT e comunque, su richiesta di ISMETT medesimo, fornire i necessari chiarimenti circa disposizioni di legge o regolamenti di nuova emanazione.

Su richiesta di ISMETT, i pareri, le soluzioni e le interpretazioni dovranno essere resi in forma scritta. In ogni caso, TLS dovrà procedere al calcolo finale delle imposte dovute o alla convalida dei prospetti fiscali predisposti da ISMETT.

Le fatture, da emettersi trimestralmente ed anticipatamente, dovranno essere intestate a:

**ISMETT Srl**

**Via Discesa dei Giudici, 4**

**90133 Palermo**

**Partita IVA n. 04544550827**

Il pagamento delle fatture sarà effettuato a mezzo bonifico bancario a 60 gg dalla data di ricevimento di ciascuna di esse.

Nelle fatture dovrà essere indicato il seguente CIG: **ZA130EA41A**

**Si specifica che ISMETT è stato inserito nell'elenco tenuto dal M.E.F., valido per l'anno 2018, dei soggetti interessati all'applicazione del meccanismo della scissione dei pagamenti - *split payment* - di cui all'art. 17ter D.P.R. n. 633/1972.**

**Per effetto del sopra menzionato meccanismo, l'importo dell'I.V.A. verrà versato da ISMETT direttamente all'Erario.**

**Nel predisporre la fattura verso lo scrivente Istituto, voglia pertanto questa Spett.le Associazione tenere conto di quanto sopra specificato.**

Il presente documento, debitamente sottoscritto per accettazione mediante firma digitale, dovrà essere inviato all'indirizzo pec dell'Ufficio Acquisti di ISMETT [acquisti.ismett@pec.it](mailto:acquisti.ismett@pec.it) entro 6 giorni solari dalla ricezione dello stesso.

Unitamente al presente documento, dovrà essere cura dell'Impresa in indirizzo allegare i seguenti documenti:

1. copia del documento di identità valido del sottoscrittore;
2. ai sensi della normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari, estremi del conto corrente dedicato alla presente commessa e generalità delle persone autorizzate ad operare sullo stesso.

**Il presente affidamento è da ritenersi definitivo ed immediatamente esecutivo.**

Tuttavia, la mancata produzione della documentazione di cui sopra entro il termine e con le modalità sopra specificate è da considerare quale condizione risolutiva espressa.

Direttore dell'esecuzione del presente contratto è il Dott. Alessandro Pucci, Direttore dell'Ufficio Contabilità e Finanza di ISMETT, rintracciabile al numero di telefono 0912192526 ovvero all'indirizzo di posta elettronica [apucci@ismett.edu](mailto:apucci@ismett.edu). Per chiarimenti circa il contenuto di carattere amministrativo del presente documento, si prega di contattare la Dott.ssa Costanza Giuffrè, reperibile all'indirizzo e-mail [cogiuffre@ismett.edu](mailto:cogiuffre@ismett.edu) o al numero di telefono 091 21 92 552.

Distinti saluti



F.to Dott. Giuseppe Alongi  
Direttore Amministrativo